

M00 • PARCOURS VOLONTAIRE

PILOTER À VOTRE RYTHME

VOTRE OBJECTIF

Une méthode à essayer,
pas une charge de plus.



À LIRE ET À ESSAYER QUAND VOUS LE SOUHAITEZ

MES 3 REPÈRES

1 VOUS CHOISISSEZ

Vous acceptez le parcours avant de recevoir les documents.

2 VOUS ESSAYEZ

Une petite pratique à la fois, quand votre activité le permet.

3 VOUS OBSERVEZ

Vous gardez ce qui vous aide et adaptez le reste.

UN ESSAI CONCRET

Choisir un sujet qui vous aiderait réellement : activité, délégation, blocage ou suivi des actions.

AVANT L'ESSAI

Quel sujet me prend trop de temps ?

APRÈS L'ESSAI

L'essai m'apporte-t-il une information ou du temps utile ?

Un retour est possible par le canal convenu. Aucun suivi sur site n'est prévu.

Votre accord, votre rythme. Vous pouvez faire une pause ou arrêter.

M01 • PARCOURS VOLONTAIRE

UNE PRIORITÉ À LA FOIS

VOTRE OBJECTIF

Reprendre de la visibilité
sans tout réorganiser.



À LIRE ET À ESSAYER QUAND VOUS LE SOUHAITEZ

MES 3 REPÈRES

- 1 JE PARS DE L'EXISTANT**
Je repère une attente, une répétition ou une information manquante.
- 2 JE CHOISIS UN SEUL ESSAI**
Je garde une action limitée, utile à mon travail réel.
- 3 JE M'APPUIE SUR UN RELAIS**
Je demande l'information à la personne qui la détient déjà.

UN ESSAI CONCRET

Choisir un seul irritant. Noter le fait observé, le relais concerné et une action légère à essayer.

AVANT L'ESSAI

Qu'est-ce qui me prend du temps ou me fait revenir sur le même sujet ?

APRÈS L'ESSAI

Le sujet est-il plus clair ? Ai-je évité une relance ou une recherche ?

Une note personnelle suffit. Partage facultatif si vous souhaitez un appui à distance.

On améliore un point utile ; on ne bouleverse pas l'organisation.

M02 • PARCOURS VOLONTAIRE

COMPRENDRE L'ACTIVITÉ

VOTRE OBJECTIF

Lire quelques informations avant de décider.



À LIRE ET À ESSAYER QUAND VOUS LE SOUHAITEZ

MES 3 REPÈRES

- 1 JE RÉUTILISE LES CHIFFRES**
Je demande au responsable commercial le suivi déjà disponible.
- 2 JE COMPRE DES PÉRIODES COMPARABLES**
Même durée d'ouverture et même périmètre ; je vérifie les événements.
- 3 JE DEMANDE UNE EXPLICATION**
Plus ou moins de tickets ? Panier différent ? Quel fait l'explique ?

UN ESSAI CONCRET

Choisir deux périodes comparables. Regarder le CA, les tickets et, s'il est fiable, le panier moyen. Demander un fait explicatif.

AVANT L'ESSAI

Combien de temps me faut-il pour comprendre l'activité du magasin ?

APRÈS L'ESSAI

Puis-je expliquer le principal écart sans refaire le travail commercial ?

Garder la source et la période. Une donnée absente reste « non disponible ».

Pas de chiffre inventé, pas de conclusion sur une seule variation.

M03 • PARCOURS VOLONTAIRE

DÉLÉGUER SANS TOUT REPRENDRE

VOTRE OBJECTIF

Confier une action claire
et suivre son résultat.



À LIRE ET À ESSAYER QUAND VOUS LE SOUHAITEZ

MES 3 REPÈRES

- 1 JE DÉCRIS LE RÉSULTAT**
Je précise ce qui doit être obtenu, sans refaire toute la tâche.
- 2 JE DÉSIGNE LE BON RESPONSABLE**
Commerce, dépôt, coordination : chacun garde son rôle.
- 3 JE CONVIENS DU RETOUR**
Qui me répond, à quelle échéance et avec quelle preuve simple ?

UN ESSAI CONCRET

Sur une action réelle, noter :
résultat, responsable, échéance
convenue et moyen de vérifier.
Éviter un tableau en double.

AVANT L'ESSAI

Cette tâche revient-elle vers moi faute de
consigne ou de retour clair ?

APRÈS L'ESSAI

Le responsable peut-il avancer et me rendre
compte sans que je refasse tout ?

Utiliser le suivi existant : une ligne peut suffire. Ne pas confier au coordinateur le coaching des vendeurs.

Déléguer une tâche ne signifie pas abandonner les décisions du DG.

M04 • PARCOURS VOLONTAIRE

DÉBLOQUER SANS TOUT GÉRER

VOTRE OBJECTIF

Faire remonter les faits
et arbitrer au bon niveau.



À LIRE ET À ESSAYER QUAND VOUS LE SOUHAITEZ

MES 3 REPÈRES

- 1 JE FAIS PRÉCISER LE FAIT**
Quel problème ? Quelle conséquence ? Quelle urgence réelle ?
- 2 JE DEMANDE LES OPTIONS**
Qu'a déjà fait le responsable ? Quelle suite propose-t-il ?
- 3 JE CADRE LA DÉCISION**
Je valide ce qui relève de moi et je fixe le prochain retour.

UN ESSAI CONCRET

Choisir un blocage réel : client, disponibilité ou action en attente. Le résumer avant de décider de la suite.

AVANT L'ESSAI

Le même blocage remonte-t-il sans information suffisante ?

APRÈS L'ESSAI

La décision et la personne chargée de l'appliquer sont-elles claires ?

Noter décision, responsable et échéance. Une urgence de sécurité ne doit pas attendre un point de suivi.

Faire traiter le problème par le bon relais, sans promesse non vérifiée.

M05 • PARCOURS VOLONTAIRE

SUIVRE SANS SE SUBSTITUER

VOTRE OBJECTIF

Avoir une vue simple
sur les actions utiles.



À LIRE ET À ESSAYER QUAND VOUS LE SOUHAITEZ

MES 3 REPÈRES

- 1 JE DEMANDE UN ÉTAT COURT**
Fait, en cours, bloqué ou décision DG : quel est le statut réel ?
- 2 JE RESPECTE LES RÔLES**
Le responsable commercial encadre les vendeurs. Le responsable dépôt organise son équipe.
- 3 JE SUIS LES SUITES**
La coordination suit les actions ; le DG arbitre les décisions nécessaires.

UN ESSAI CONCRET

Essayer un point bref ou un retour écrit avec les responsables concernés. Ne reprendre que les actions importantes.

AVANT L'ESSAI

Dois-je demander plusieurs fois qui fait quoi et où en est une action ?

APRÈS L'ESSAI

Ai-je une vision suffisante sans ajouter une réunion ou une saisie inutile ?

Inclure au besoin visibilité showroom et commercial PRO. Le DG ne prend pas leur poste.

Le bon suivi rend les responsables plus autonomes, pas plus dépendants.

M06 • PARCOURS VOLONTAIRE

GARDER CE QUI VOUS AIDE

VOTRE OBJECTIF

Vérifier l'utilité de l'essai
avant d'en ajouter un autre.



À LIRE ET À ESSAYER QUAND VOUS LE SOUHAITEZ

MES 3 REPÈRES

- 1 JE COMPARE AVANT ET APRÈS**
Temps de recherche, relances, clarté des décisions :
qu'est-ce qui change ?
- 2 JE CHOISIS LA SUITE**
Garder, adapter, mettre en pause ou arrêter : quelle option
est utile ?
- 3 JE RESTE PROGRESSIF**
Une nouvelle pratique seulement si la précédente a trouvé
sa place.

UN ESSAI CONCRET

Reprendre une pratique testée.
Noter un effet observé et décider
de la conserver, de l'adapter ou de
l'arrêter.

AVANT L'ESSAI

Quelle difficulté avais-je choisie au départ ?

APRÈS L'ESSAI

Qu'est-ce qui s'est réellement amélioré, ou n'a
pas changé ?

Un retour facultatif peut servir à adapter les prochains documents. Pas de réussite déclarée sans observation.

L'objectif est de vous aider, pas de vous imposer une méthode.