Reception des marchandises

Procedure equipe - support FR / MG.

FRANCAIS	MALAGASY
Verifier le bon de livraison.	*Hamarino ny bon de livraison.*
Compter les quantites avant rangement.	*Isao tsara ny isan ny entana alohan ny hametrahana azy.*
Verifier l etat des colis et produits.	*Jereo tsara ny toetry ny baoritra sy ny entana.*
Isoler et signaler toute anomalie.	*Atokano ary ampahafantaro avy hatrany ny tsy fetezana.*
Faire valider avant rangement definitif.	*Ataovy voamarina alohan ny hametrahana azy amin ny toerana maharitra.*

LE BON REFLEXE

Si la quantite ou l etat ne correspond pas au document, le produit ne doit pas disparaitre dans le stock. Il reste identifie en ANOMALIE jusqu a decision.

Preparation et sortie

Le controle final protege le stock et le client.

FRANCAIS	MALAGASY
Lire le bon avant de commencer.	*Vakio tsara ny bon alohan ny hanombohana.*
Prelever uniquement les bonnes references.	*Raiso ihany ny reference marina.*
Regrouper toute la commande.	*Angony miaraka ny entana rehetra ao amin ny commande.*
Faire controler quantite et etat.	*Ataovy voamarina ny isa sy ny toetry ny entana.*
Deposer en zone PRET A SORTIR.	*Apetraho ao amin ny faritra VONONA HIVOAKA.*
Le docker reste a l interieur du depot.	*Mijanona ao anatin ny depot ny docker.*

ZONE PRET A SORTIR

Une commande controlee ne doit plus etre melangee au stock ni a une autre commande. Elle attend la prise en charge exterieure dans une zone identifiee.

Inventaire tournant

Support equipe FR / MG - petit, regulier, utile.

FRANCAIS	MALAGASY
Choisir une petite zone ou quelques references.	*Misafidiana faritra kely na reference vitsivitsy.*
Compter physiquement sans regarder le chiffre attendu.	*Isao mivantana ny entana fa aza mijery mialoha ny isa ao amin ny systeme.*
Comparer le reel au systeme.	*Ampitahao ny isa tena misy sy ny ao amin ny systeme.*
Recompter si un ecart apparait.	*Avereno isaina raha misy elanelana.*
Chercher la cause avant toute correction.	*Tadiavo aloha ny antony vao manao fanitsiana.*
Tracer l action realisee.	*Soraty mazava ny fanitsiana natao.*

PRIORITES

Forte rotation - forte valeur - references proches - zone ayant deja produit des ecarts - zone recemment modifiee.

Zone ANOMALIE / BLOQUE

Support equipe FR / MG - une anomalie ne retourne pas au stock.

FRANCAIS	MALAGASY
Isoler le produit.	*Atokano ilay entana.*
Identifier clairement : reference, quantite, probleme.	*Asio marika mazava : reference, isa, olana.*
Ne pas le remettre dans le stock normal.	*Aza averina amin ny stock mahazatra.*
Informer le Magasinier / Responsable.	*Ampahafantaro ny Magasinier / Responsable.*
Attendre une decision avant mouvement.	*Miandrasa fanapahan-kevitra vao afindra.*

EXEMPLES

Produit casse - quantite non conforme - mauvais modele - retour client - emballage tres endommage - reference inconnue - produit sans document.

Briefing quotidien - 5 a 10 minutes

Support equipe FR / MG.

FRANCAIS	MALAGASY
Qui est present aujourd hui ?	*Iza avy no tonga androany ?*
Quelles receptions sont attendues ?	*Inona ny entana andrasana ho tonga ?*
Quelles commandes sont prioritaires ?	*Inona ny commande laharam-pahamehana ?*
Que reste-t-il d hier ?	*Inona no mbola tsy vita omaly ?*
Quelles anomalies doivent etre traitees ?	*Inona ny tsy fetezana tsy maintsy vahana ?*
Qui fait quoi aujourd hui ?	*Iza no manao inona androany ?*

REGLE

Le briefing ne doit pas devenir une reunion longue. Il sert a repartir le travail et a faire comprendre les priorites.

AFFICHE - 12 REGLES DU DEPOT

Support equipe FR / MG - a afficher dans le depot.

FRANCAIS	MALAGASY
Rien ne rentre sans controle.	*Tsy misy entana miditra raha tsy voamarina.*
Rien ne sort sans controle.	*Tsy misy entana mivoaka raha tsy voamarina.*
Les dockers restent dans le depot.	*Mijanona ao anatin ny depot ny dockers.*
Chaque produit a une place ou un statut.	*Samy manana toerana na sata mazava ny entana.*
Une anomalie est isolee.	*Atokana avy hatrany ny entana misy tsy fetezana.*
Ne pas melanger les references.	*Aza afangaro ny reference samihafa.*
Garder les allees libres.	*Avelao malalaka ny lalana.*
Produits lourds en bas.	*Ny entana mavesatra dia apetraka ambany.*
Proteger les produits fragiles.	*Arovy ny entana mora vaky.*
Les zones de circulation ne sont pas du stockage.	*Tsy toerana fitahirizana ny lalana fivezivezena.*
Tout mouvement important est trace.	*Soraty ny fivezivezen ny entana lehibe rehetra.*
Signaler immediatement un probleme.	*Ampahafantaro avy hatrany raha misy olana.*

FICHE ROLE - MAGASINIER

Support FR / MG.

FRANCAIS	MALAGASY
Organiser le travail physique du depot.	*Mandamina ny asa ara-batana ao amin ny depot.*
Repartir les 4 dockers selon les priorites.	*Mizara ny asa amin ny dockers 4 araka ny laharam-pahamehana.*
Controler reception, rangement et preparation.	*Manamarina ny reception, rangement ary preparation.*
Maintenir les allees et zones temporaires.	*Mitazona ny lalana sy ny faritra vonjimaika ho mazava.*
Remonter les anomalies au Responsable.	*Mampandre ny Responsable raha misy tsy fetezana.*
Faire respecter les consignes du jour.	*Mampihatra ny toromarika napetraka androany.*

POSITION

Le magasinier organise le terrain. Il ne valide pas seul ce qu il vient de preparer et ne remplace pas le Responsable sur les controles de stock.

FICHE ROLE - 4 DOCKERS

Support FR / MG.

FRANCAIS	MALAGASY
Receptionner et manutentionner a l interieur.	*Mandray sy mamindra entana ao anatin ny depot.*
Compter et signaler les anomalies.	*Manisa ary mampandre raha misy tsy fetezana.*
Ranger a l emplacement indique.	*Mametraka ny entana amin ny toerana voatondro.*
Prelever les bonnes references.	*Maka ny reference marina.*
Preparer les commandes et les regrouper.	*Manomana commande ary manangona ny entana.*
Participer aux inventaires.	*Mandray anjara amin ny fanisana tahiry.*
Garder les allees libres.	*Mitazona ny lalana ho malalaka.*
Ne jamais sortir du depot.	*Tsy mahazo mivoaka ny depot.*

CHECKLIST RECEPTION

Support FR / MG.

FRANCAIS	MALAGASY
Bon de livraison disponible ?	*Misy ve ny bon de livraison ?*
Reference conforme ?	*Marina ve ny reference ?*
Quantite comptee ?	*Voaisa ve ny entana ?*
Etat physique controle ?	*Voamarina ve ny toetry ny entana ?*
Anomalies isolees ?	*Natokana ve ny tsy fetezana ?*
Validation obtenue ?	*Efa nahazo fanamarinana ve ?*
Zone A RANGER utilisee si besoin ?	*Nampiasaina ve ny faritra A RANGER raha ilaina ?*
Rangement final confirme ?	*Voamarina ve ny toerana farany ?*

CHECKLIST PICKING / PREPARATION

Support FR / MG.

FRANCAIS	MALAGASY
Lire la commande avant de commencer.	*Vakio ny commande alohan ny hanombohana.*
Prelever la bonne reference.	*Raiso ny reference marina.*
Controler la quantite.	*Hamarino ny isan ny entana.*
Regrouper la commande.	*Angony miaraka ny entana rehetra.*
Identifier la commande.	*Asio marika mazava ny commande.*
Faire controler avant sortie.	*Ataovy voamarina alohan ny hivoahana.*
Mettre en zone PRET A SORTIR.	*Apetraho ao amin ny faritra VONONA HIVOAKA.*
Le docker reste a l interieur.	*Mijanona ao anatin ny depot ny docker.*

CHECKLIST PRET A SORTIR

Le dernier controle avant la limite securisee.

CONTROLE FINAL

- Commande complete
- Reference(s) conformes
- Quantites conformes
- Etat des produits conforme
- Commande identifiee
- Document disponible
- Validation effectuee
- Marchandise separee des autres commandes

REGLE

Une fois en zone PRET A SORTIR, la marchandise ne doit plus etre modifiee sans nouveau controle.
La prise en charge exterieure est faite par une personne autorisee.

FICHE PROGRES DOCKER

Support de coaching - FR / MG.

Docker	Point fort	A developper	Action terrain	Date controle
1				
2				
3				
4				

FRANCAIS	MALAGASY
Expliquer une seule competence a la fois.	*Hazavao fahaiza-manao iray isaky ny mandeha.*
Faire pratiquer sur le terrain.	*Ampanaovy mivantana eny an-toerana.*
Revenir controler.	*Miverena manamarina.*
Valoriser un vrai progres.	*Ankasitraho ny fandrosoana tena misy.*

GLOSSAIRE DEPOT FR / MG

Vocabulaire commun de l equipe.

FRANCAIS	MALAGASY
Reception	*Fandraisana entana*
Controle	*Fanamarinana*
Rangement	*Fandaminana / fitahirizana*
Stock	*Tahiry / stock*
Picking	*Fanangonana entana araka ny baiko*
Preparation	*Fanomanana commande*
Pret a sortir	*Vonona hivoaka*
Anomalie	*Tsy fetezana*
Inventaire	*Fanisana tahiry*
Reference	*Reference*
Emplacement	*Toerana*
Allee	*Lalana*
Zone	*Faritra*
Quantite	*Isan entana*
Casse	*Entana simba / vaky*