

HARMONISER LE MAGASIN FAIRE AVANCER L'ÉQUIPE

Le coordinateur structure, relie les services, fait appliquer les méthodes, contrôle les résultats et donne à la Direction Générale une vision fiable.



Scène métier illustrative

5 JOURS • PRENDRE LE POSTE

Comprendre le mandat, observer le fonctionnement réel, mesurer un circuit, piloter une amélioration et produire un plan à 30 jours.

6 MOIS • MONTER EN PUISSANCE

24 missions hebdomadaires : commerce, produits, dépôt, flux, responsables, indicateurs, contrôle et autonomie.

HUMBLE DANS LA POSTURE • EXIGEANT SUR LES FAITS • CONSTANT DANS LE SUIVI

AVANT DE COMMENCER

MON RÔLE : FAIRE FONCTIONNER L'ENSEMBLE

CE QUE JE PILOTE

Priorités opérationnelles, circulation de l'information, actions transversales, blocages, délais, preuves et reporting à la DG.

CE QUE JE VÉRIFIE

Méthode commerciale appliquée, produits maîtrisés, objectifs suivis, showroom disponible, préparation dépôt fiable et client servi jusqu'au résultat.



Scène métier illustrative

CE QUE JE NE REMPLACE PAS

La DG décide. Le Responsable Commercial manage. Le Responsable Dépôt organise le dépôt. Je coordonne et je contrôle.

MES 6 RESPONSABILITÉS

1. Cadrer les priorités. 2. Faire circuler l'information. 3. Relier showroom, dépôt et caisse. 4. Contrôler méthode, produits et objectifs. 5. Suivre les actions jusqu'au résultat. 6. Rendre compte avec des faits et des décisions préparées.

OBTENIR DES RÉSULTATS PAR LES RESPONSABLES, SANS FAIRE À LEUR PLACE

CHAQUE FICHE PRODUIT UN RÉSULTAT

Lire, observer, agir, contrôler, puis rendre compte. Toujours

1 • LIRE

Comprendre l'objectif et le livrable attendu.

2 • OBSERVER

Recueillir des faits avant de proposer.

3 • AGIR

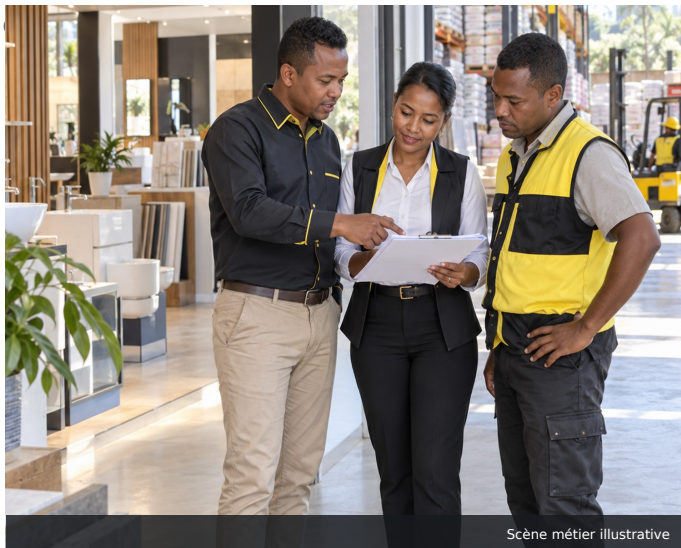
Faire réaliser une tâche précise par le bon responsable.

4 • CONTRÔLER

Vérifier la preuve et mesurer le résultat.

5 • RAPPORTER

Envoyer une synthèse courte avec action suivante.



Scène métier illustrative

RÈGLE DE CHARGE

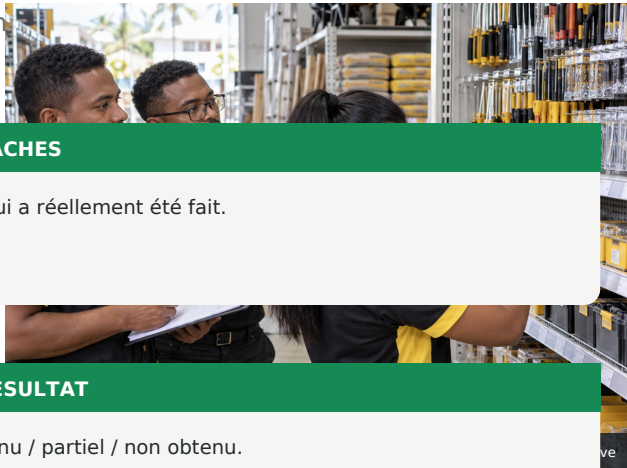
Pendant les 5 jours : 60 à 120 minutes de formation par jour. Ensuite : 15 minutes quotidiennes et 60 minutes hebdomadaires. Une urgence DG passe avant la formation et décale simplement l'échéance.

RÈGLE DE PROGRESSION

Ne pas passer au niveau suivant tant que le livrable demandé n'est pas compris, réalisé et contrôlé.

RAPPORTER AU BON NIVEAU

Pendant l'intégration, je rends compte de mon apprentissage. En magasin.



1. OBJECTIF

Résultat prévu aujourd'hui.

2. TÂCHES

Ce qui a réellement été fait.

3. FAITS / CHIFFRES

Volumes, délais, erreurs, contrôles.

4. RÉSULTAT

Obtenu / partiel / non obtenu.

5. BLOCAGE

Cause précise et impact.

6. ACTION SUIVANTE

Responsable, échéance, preuve.

7. DÉCISION DG

Question précise à arbitrer.

8. DEMAIN

Une priorité principale.

DESTINATAIRES ET RYTHME

Jours 1 à 5 : rapport quotidien au référent de formation. Après intégration : rapport opérationnel court à la Direction Générale.
Chaque semaine : synthèse de progression au référent avec résultats, difficultés et prochaine compétence travaillée.

UN RAPPORT = UNE LECTURE CLAIRE + UNE DÉCISION OU UNE ACTION

J1

COMPRENDRE AVANT DE TOUCHER

Comprendre le mandat, les responsabilités et les circuits réels du magasin.

RÉSULTAT À OBTENIR AUJOURD'HUI

Carte des rôles + 3 priorités + 3 zones floues à confirmer.



Scène métier illustrative

CE QUE JE FAIS, DANS L'ORDRE

- 1 Faire confirmer par la DG les 3 priorités du poste.
- 2 Rencontrer le Responsable Commercial, le Responsable Dépôt, la caisse et le relais DG.
- 3 Observer un tour complet showroom → dépôt → caisse sans donner de consigne.
- 4 Dessiner la carte "qui fait quoi".

CE QUE J'OBSERVE

Qui décide ? • Qui exécute ? • Qui contrôle ? • Quels sujets remontent inutilement à la DG ?

RAPPORT DU SOIR

Objectif / personnes rencontrées / fonctionnement compris / zones floues / décisions demandées / programme J2.

LIMITES DU POSTE

Observer avant de corriger. • Ne pas créer de hiérarchie parallèle. • Aucune modification sans validation.

AVANT DE TERMINER

- ☐ Le livrable existe.
- ☐ Les faits sont vérifiés.
- ☐ Le responsable et l'échéance sont nommés.
- ☐ Le rapport est envoyé avec la preuve utile.

FAIT • RESPONSABLE • ÉCHÉANCE • PREUVE • RÉSULTAT

J2

SUIVRE LE CLIENT JUSQU'AU PRODUIT

Comprendre comment une demande client devient conseil, vente, préparation et remise du produit.

RÉSULTAT À OBTENIR AUJOURD'HUI

Tableau de 5 parcours : méthode, produit, délai, erreur et résultat client.



Scène métier illustrative

CE QUE JE FAIS, DANS L'ORDRE

- 1 Suivre 5 demandes clients de l'accueil à la fin.
- 2 Vérifier si les questions de découverte sont utilisées.
- 3 Vérifier si les produits complémentaires sont proposés.
- 4 Mesurer le délai showroom-dépôt et noter chaque relance.

CE QUE J'OBSERVE

Méthode appliquée ? • Produit connu ? • Stock confirmé ? • Préparation correcte ? • Client informé ?

RAPPORT DU SOIR

5 cas observés / taux d'application de la méthode / délai moyen / blocage principal / action J3.

LIMITES DU POSTE

Ne pas corriger le vendeur devant le client. • Ne pas annoncer un stock non confirmé. • Ne pas confondre photo tablette et stock réel.

AVANT DE TERMINER

- ☐ Le livrable existe.
- ☐ Les faits sont vérifiés.
- ☐ Le responsable et l'échéance sont nommés.
- ☐ Le rapport est envoyé avec la preuve utile.

FAIT • RESPONSABLE • ÉCHÉANCE • PREUVE • RÉSULTAT

J3

CONTRÔLER LA PERFORMANCE COMMERCIALE

Vérifier que l'équipe sait quoi vendre, comment vendre et vers quel objectif avancer.

RÉSULTAT À OBTENIR AUJOURD'HUI

Tableau commercial : CA, tickets, panier moyen, maîtrise produits et 3 actions correctives.



Scène métier illustrative

CE QUE JE FAIS, DANS L'ORDRE

- 1 Récupérer CA, tickets et panier moyen disponibles.
- 2 Contrôler les objectifs par famille et les priorités du jour.
- 3 Tester 3 produits auprès de 3 vendeurs : usage, bénéfice, complément.
- 4 Partager les écarts avec le Responsable Commercial.

CE QUE J'OBSERVE

Objectif connu ? • Produit maîtrisé sans support ? •
Méthode appliquée ? • Écart expliqué par un fait ?

RAPPORT DU SOIR

Résultats / écarts / vendeurs contrôlés / produits non maîtrisés / actions RC / échéances.

LIMITES DU POSTE

Le Responsable Commercial manage et corrige. • Le coordinateur vérifie et suit. • Ne pas fixer seul un objectif commercial.

AVANT DE TERMINER

- ☐ Le livrable existe.
- ☐ Les faits sont vérifiés.
- ☐ Le responsable et l'échéance sont nommés.
- ☐ Le rapport est envoyé avec la preuve utile.

FAIT • RESPONSABLE • ÉCHÉANCE • PREUVE • RÉSULTAT

HARMONISER SHOWROOM ET DÉPÔT

Réduire les attentes, erreurs et ruptures de communication entre vente, préparation et disponibilité.

RÉSULTAT À OBTENIR AUJOURD'HUI

Comparaison de 5 préparations + 1 réassort + 1 contrôle d'inventaire.



Scène métier illustrative

CE QUE JE FAIS, DANS L'ORDRE

- 1 Observer 5 préparations réelles.
- 2 Vérifier la séparation préparation / contrôle / validation.
- 3 Contrôler une demande de réassort showroom.
- 4 Vérifier une zone d'inventaire journalier et un écart système éventuel.

CE QUE J'OBSERVE

Référence exacte ? • Quantité confirmée ? • Préparation contrôlée ? • Délai tenu ? • Écart stock tracé ?

RAPPORT DU SOIR

Délais / erreurs / réassorts / écarts stock / responsables / actions / décisions DG.

LIMITES DU POSTE

Le dépôt organise ses opérations. • Ne pas modifier un stock système. • Toute anomalie SAGE/Odoo est tracée et remontée.

AVANT DE TERMINER

- ☐ Le livrable existe.
- ☐ Les faits sont vérifiés.
- ☐ Le responsable et l'échéance sont nommés.
- ☐ Le rapport est envoyé avec la preuve utile.

FAIT • RESPONSABLE • ÉCHÉANCE • PREUVE • RÉSULTAT

J5

PILOTER UNE AMÉLIORATION COMPLÈTE

Transformer un problème mesuré en résultat collectif et préparer la suite sur 30 jours.

RÉSULTAT À OBTENIR AUJOURD'HUI

Bilan des 5 jours + plan 30 jours avec 3 objectifs maximum.



Scène métier illustrative

CE QUE JE FAIS, DANS L'ORDRE

- 1 Choisir un seul problème prouvé pendant J1-J4.
- 2 Fixer un résultat mesurable et atteignable.
- 3 Faire valider le plan avec responsable, date et preuve.
- 4 Contrôler le premier résultat puis rédiger le bilan final.

CE QUE J'OBSERVE

Situation de départ ? • Cause confirmée ? • Responsable engagé ? • Résultat mesuré ? • Action suivante ?

RAPPORT DU SOIR

Résultats obtenus / écarts / 3 priorités / décisions DG / calendrier WhatsApp à distance.

LIMITES DU POSTE

Ne pas lancer un chantier trop large. • Ne pas remplacer les responsables. • Toute décision engageante reste validée par la DG.

AVANT DE TERMINER

- ☐ Le livrable existe.
- ☐ Les faits sont vérifiés.
- ☐ Le responsable et l'échéance sont nommés.
- ☐ Le rapport est envoyé avec la preuve utile.

FAIT • RESPONSABLE • ÉCHÉANCE • PREUVE • RÉSULTAT

LIRE LE CA POUR FAIRE AGIR

LES 4 CALCULS À MAÎTRISER

CA = total des ventes facturées. Panier moyen = CA ÷ nombre de tickets. Transformation = tickets ÷ prospects observés. Poids d'une famille = CA famille ÷ CA total.

LES 5 CAUSES À EXAMINER

1. Flux clients. 2. Disponibilité produit. 3. Maîtrise produit. 4. Application de la méthode de vente. 5. Vente complémentaire et composition du panier.



Scène métier illustrative

COMPARER CORRECTEMENT

Comparer jour / semaine / période précédente. Utiliser N-1 uniquement si la donnée est disponible et comparable.

EXERCICE D'ANALYSE

Prendre une journée réelle. Noter CA, tickets, panier moyen et flux disponible. Comparer à une période pertinente. Identifier un fait opérationnel vérifié. Proposer une seule action, son responsable, son délai et l'indicateur qui montrera le résultat.

JE N'EXPLIQUE JAMAIS UN ÉCART DE CA PAR UNE IMPRESSION

CE QUE JE DOIS REMETTRE

Un document court qui prouve ce qui a été observé, mesuré



1 • FONCTIONNEMENT RÉEL

Rôles, circuits, décisions et zones floues.

2 • PERFORMANCE COMMERCIALE

CA, tickets, panier moyen, méthode et maîtrise produits.

3 • SHOWROOM ↔ DÉPÔT

Délais, préparations, réassorts et écarts stock.

4 • ACTION PILOTÉE

Situation de départ, plan, résultat et preuve.

5 • PLAN 30 JOURS

Trois objectifs, responsables, indicateurs et échéances.

6 • DÉCISIONS DG

Arbitrages précis nécessaires pour avancer.

INSTALLER LE TOUR DU MATIN

Repérer avant 9h les blocages qui menacent la vente ou le service.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



Scène métier illustrative

TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Faire le tour showroom, dépôt, caisse. 2. Noter 3 priorités maximum. 3. Attribuer responsable et échéance.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

présences • zones bloquées • préparations en retard • demandes clients

INDICATEUR DE RÉSULTAT

100 % des jours : tour réalisé et priorités tracées.

MESSAGE WHATSAPP

3 priorités / résultats / blocage / preuve.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

FAIRE APPLIQUER LA MÉTHODE DE VENTE

Mesurer l'application réelle : accueil, découverte, conseil et solution complète.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



Scène métier illustrative

TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Observer 10 ventes. 2. Utiliser la même grille. 3. Partager les écarts avec le RC.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

prise en charge • 3 questions • compléments • conclusion

INDICATEUR DE RÉSULTAT

Nombre d'étapes appliquées / 10 ventes.

MESSAGE WHATSAPP

10 ventes / taux méthode / 1 action RC.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

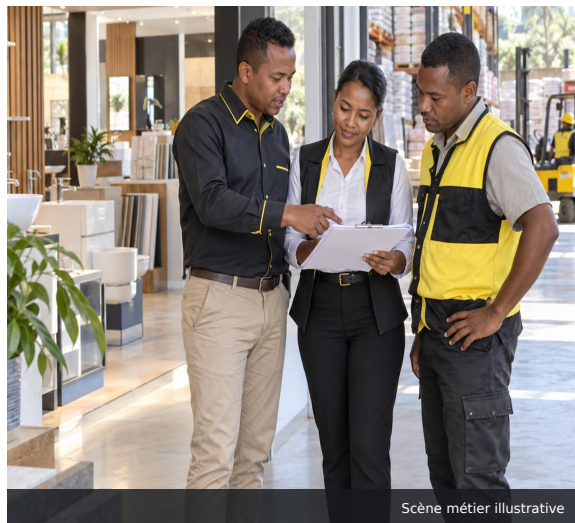
CONTRÔLER 3 PRODUITS PAR VENDEUR

Faire progresser la maîtrise produit sans surcharger l'équipe.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Choisir 3 produits prioritaires. 2. Tester usage, bénéfice, complément. 3. Planifier le recontrôle.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

référence • usage • argument • complément

INDICATEUR DE RÉSULTAT

% de réponses maîtrisées sans support.

MESSAGE WHATSAPP

Produits testés / score / reprise / date.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

FLUIDIFIER SHOWROOM-DÉPÔT

Réduire les attentes et les relances lors d'une vente.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Suivre 10 demandes. 2. Mesurer le délai. 3. Identifier le blocage récurrent.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

référence • quantité • heure demande • heure remise

INDICATEUR DE RÉSULTAT

Délai moyen et nombre de relances / 10.

MESSAGE WHATSAPP

Délai / relances / cause / action.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

LIRE CA, TICKETS ET PANIER MOYEN

Comprendre la performance commerciale avec des données simples.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



Scène métier illustrative

TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Collecter les 3 indicateurs. 2. Comparer à la semaine précédente. 3. Relier un écart à un fait terrain.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

CA • tickets • panier moyen • flux clients

INDICATEUR DE RÉSULTAT

Évolution des 3 indicateurs avec source.

MESSAGE WHATSAPP

Chiffres / évolution / fait explicatif.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

SUIVRE LA TRANSFORMATION CLIENT

Comprendre pourquoi le flux ne devient pas toujours une facture

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Compter prospects et tickets sur une période. 2. Observer 5 non-ventes. 3. Classer les causes.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

produit absent • prix • conseil • attente

INDICATEUR DE RÉSULTAT

Tickets ÷ prospects sur la période observée.

MESSAGE WHATSAPP

Taux / 3 causes / action prioritaire.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

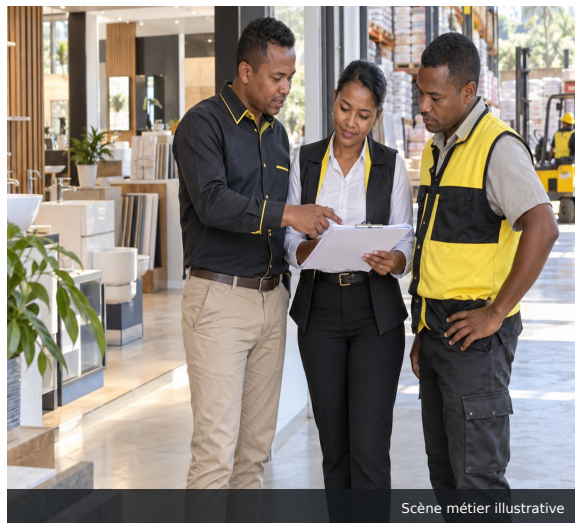
SÉCURISER LES PRODUITS PRIORITAIRES

Rendre disponibles et visibles les produits chers et stratégiques.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



Scène métier illustrative

TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Choisir 10 références. 2. Vérifier exposition et disponibilité. 3. Déclencher les bons relais.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

prix • référence • stock confirmé • compléments

INDICATEUR DE RÉSULTAT

% de références visibles et disponibles / 10.

MESSAGE WHATSAPP

Conformes / manquants / responsable / délai.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

CLOTURER LES ACTIONS

Faire disparaître les sujets transmis mais jamais vérifiés.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



Scène métier illustrative

TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Auditer 10 actions. 2. Refuser les clôtures sans preuve. 3. Décider la suite.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

responsable • échéance • preuve • résultat

INDICATEUR DE RÉSULTAT

% d'actions closes à l'heure et prouvées.

MESSAGE WHATSAPP

Clos / retard / blocage / décision.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

CONTRÔLER RÉCEPTION ET RANGEMENT

Vérifier que le dépôt protège la disponibilité et la fiabilité.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Observer une réception. 2. Contrôler identification et rangement. 3. Tracer les écarts.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

quantité • état • zone • enregistrement

INDICATEUR DE RÉSULTAT

Écarts constatés / lignes contrôlées.

MESSAGE WHATSAPP

Réception / écarts / correction / preuve.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

SÉPARER PRÉPARER, CONTRÔLER, VALIDER

Réduire les erreurs de préparation et de remise.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



Scène métier illustrative

TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Observer 10 préparations. 2. Identifier qui fait chaque étape. 3. Mesurer les erreurs.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

préparateur • contrôleur • validation • remise

INDICATEUR DE RÉSULTAT

% de préparations conformes / 10.

MESSAGE WHATSAPP

Conformes / erreurs / action dépôt.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

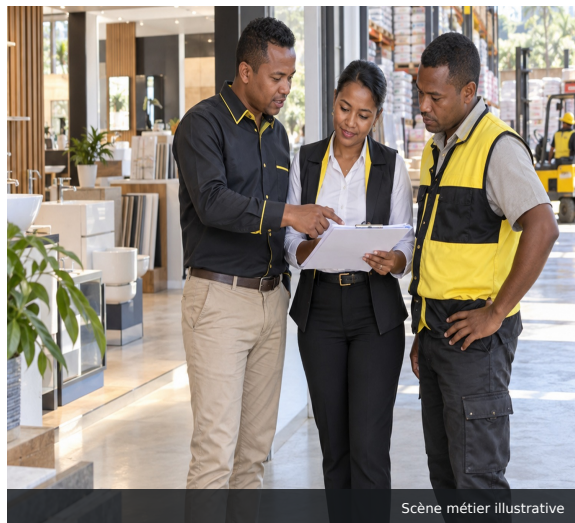
TENIR LES INVENTAIRES JOURNALIERS

Installer un contrôle court et régulier par zone.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



Scène métier illustrative

TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Choisir une zone. 2. Compter les références prévues. 3. Comparer au système et tracer.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

stock physique • stock système • mouvement • cause

INDICATEUR DE RÉSULTAT

Nombre d'écarts / références contrôlées.

MESSAGE WHATSAPP

Zone / contrôlées / écarts / suite.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

TRAITER LES ÉCARTS SAGE / ODOO

Faire remonter des anomalies exploitables sans modifier seul le système.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



Scène métier illustrative

TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Documenter 5 écarts. 2. Vérifier les mouvements. 3. Transmettre au bon décideur.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

référence • quantité • date • pièce source

INDICATEUR DE RÉSULTAT

Écarts documentés et décisions obtenues.

MESSAGE WHATSAPP

Écarts / cause / décision / statut.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

SUIVRE LES RESPONSABLES DE FAMILLE

Relier objectifs, connaissance produits et animation commerciale

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



Scène métier illustrative

TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Contrôler objectifs famille. 2. Vérifier 3 produits. 3. Suivre une action.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

CA famille • tickets • produits • coaching

INDICATEUR DE RÉSULTAT

Responsables avec objectif et action à jour.

MESSAGE WHATSAPP

Familles / résultats / écarts / actions.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

TENIR LE STANDARD SHOWROOM

Garantir prix, références, produits et visibilité sans initiative non validée.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



Scène métier illustrative

TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Auditer 10 expositions. 2. Tracer les anomalies. 3. Suivre la correction.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

présence • état • référence • prix • implantation

INDICATEUR DE RÉSULTAT

% d'expositions conformes / 10.

MESSAGE WHATSAPP

Conformes / anomalies / délai / preuve.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

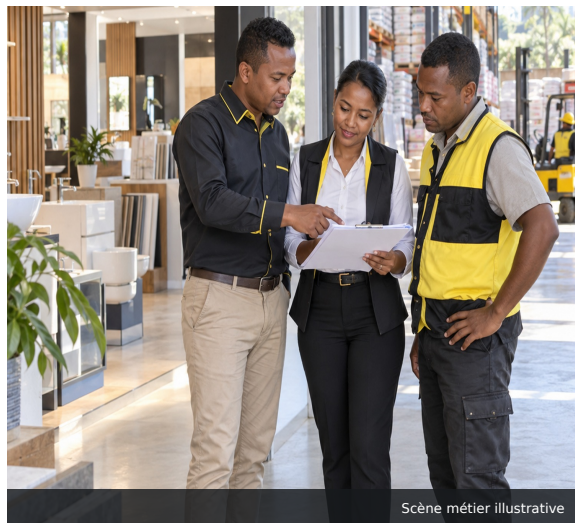
FAIRE PROGRESSER LES CONNAISSANCES

Transformer les contrôles en apprentissage régulier.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



Scène métier illustrative

TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Choisir 3 lacunes. 2. Faire corriger par le RC. 3. Recontrôler après formation.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

avant • action formation • après • autonomie

INDICATEUR DE RÉSULTAT

Progression du score avant / après.

MESSAGE WHATSAPP

Lacune / formation / nouveau score.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

SUIVRE RÉCLAMATIONS ET LITIGES

Coordonner une réponse claire sans décider seul des engagements sensibles.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Tracer les faits. 2. Identifier le responsable. 3. Suivre délai et réponse client.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

date • fait • impact • validation • retour

INDICATEUR DE RÉSULTAT

% de dossiers avec responsable, délai et réponse.

MESSAGE WHATSAPP

Ouverts / clos / retards / décision DG.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

ANTICIPER ABSENCES ET PRIORITÉS

Maintenir le fonctionnement malgré les contraintes de personnel.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



Scène métier illustrative

TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Recueillir les absences connues. 2. Identifier les postes critiques. 3. Faire valider les relais.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

compétence • présence • relais • risque

INDICATEUR DE RÉSULTAT

Postes critiques couverts / postes critiques.

MESSAGE WHATSAPP

Absences / risques / relais validés.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

RÉSOUTRE UN BLOCAGE TRANSVERSAL

Faire collaborer au moins deux services sur un résultat commun.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



Scène métier illustrative

TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Mesurer le blocage. 2. Réunir les bons responsables. 3. Piloter 3 actions max.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

cause • dépendance • engagement • preuve

INDICATEUR DE RÉSULTAT

Résultat avant / après sur le même indicateur.

MESSAGE WHATSAPP

Avant / actions / après / suite.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

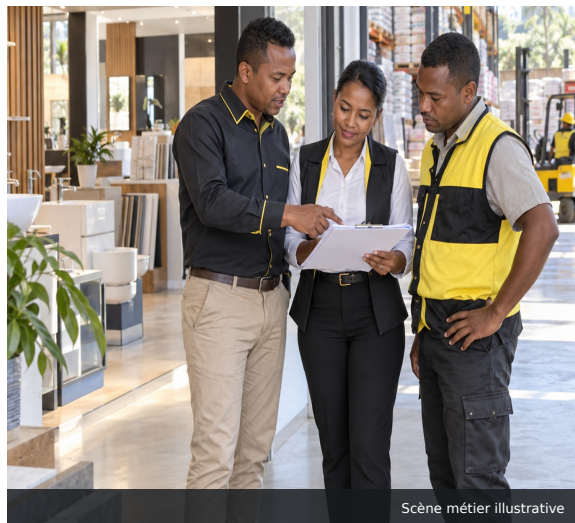
GÉRER RISQUES ET URGENCES

Faire la différence entre urgent, important et à surveiller.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



Scène métier illustrative

TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Classer les sujets. 2. Sécuriser l'immédiat. 3. Préparer la décision.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

client • sécurité • finance • continuité

INDICATEUR DE RÉSULTAT

100 % des risques majeurs alertés à temps.

MESSAGE WHATSAPP

Risque / impact / mesure / décision.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

CONDUIRE LA REVUE HEBDOMADAIRE

Décider en 30 minutes à partir des résultats et des écarts.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



Scène métier illustrative

TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Préparer 5 indicateurs. 2. Présenter 3 écarts. 3. Faire décider 3 actions.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

tendance • retard • récurrence • responsable

INDICATEUR DE RÉSULTAT

Décisions prises et actions tracées / 3.

MESSAGE WHATSAPP

Indicateurs / décisions / responsables.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

MESURER L'AUTONOMIE DES RESPONSABLES

Faire progresser sans surveiller chaque geste.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



Scène métier illustrative

TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Définir 3 critères. 2. Observer sans intervenir. 3. Donner un retour factuel.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

initiative cadrée • délai • preuve • alerte

INDICATEUR DE RÉSULTAT

Actions tenues sans relance / actions prévues.

MESSAGE WHATSAPP

Autonomie / écarts / accompagnement.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

PILOTER UNE AMÉLIORATION À 30 JOURS

Obtenir un résultat durable sur un problème important.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



Scène métier illustrative

TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Mesurer le départ. 2. Déployer le plan. 3. Contrôler chaque semaine.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

indicateur • actions • résultat • stabilité

INDICATEUR DE RÉSULTAT

Objectif 30 jours atteint et maintenu.

MESSAGE WHATSAPP

Départ / évolution / résultat / preuve.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

PRÉPARER UNE MÉTHODE DUPLICABLE

Transformer une réussite locale en méthode simple pour les autres magasins.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Décrire les étapes. 2. Lister conditions et risques. 3. Tester la compréhension.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

objectif • étapes • contrôle • preuve

INDICATEUR DE RÉSULTAT

Méthode comprise et applicable sans explication orale.

MESSAGE WHATSAPP

Méthode / test / correction / validation.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

RÉALISER L'AUDIT FINAL

Prouver la progression et préparer les 90 jours suivants.

RYTHME COMPATIBLE AVEC LES MISSIONS DG

15 min par jour + 60 min dans la semaine

Une seule priorité de progrès, menée jusqu'au résultat.



TÂCHES DE LA SEMAINE

1. Comparer départ et arrivée. 2. Évaluer les routines. 3. Proposer 3 priorités.

OBSERVATIONS À RECUEILLIR

commerce • produits • dépôt • flux • responsables

INDICATEUR DE RÉSULTAT

Score final et résultats mesurés sur 6 mois.

MESSAGE WHATSAPP

Résultats / écarts / 3 priorités / décisions.

VALIDATION HEBDOMADAIRE

Objectif atteint ? Oui / Non. Résultat mesuré : _____ Écart : _____ Action suivante : _____ Décision DG demandée : _____

UN OBJECTIF • UNE MESURE • UNE ACTION • UNE PREUVE

STABILISER AVANT DE DIGITALISER

MAINTENANT • PROCESSUS MANUEL

Identifier les sources actuelles, les rôles, les références, les validations, les documents et les contrôles. Corriger d'abord les règles qui ne sont pas claires.

À PRÉPARER POUR ODOO

Références propres, responsabilités confirmées, étapes communes, données obligatoires, règles de contrôle et liste des anomalies récurrentes.

actuel.



Scène métier illustrative

À NE PAS FAIRE

Créer un tableau parallèle définitif, modifier seul les stocks ou inventer le futur fonctionnement d'Odoo.

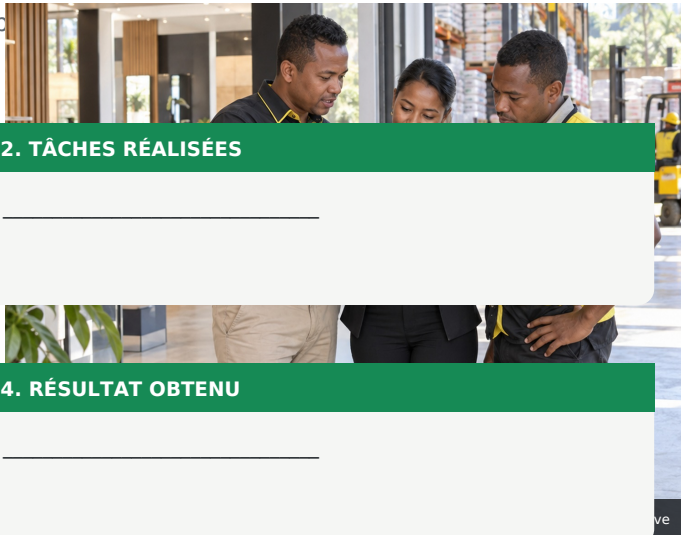
MISSION AU MOMENT DU DÉPLOIEMENT

Comparer le processus validé avec le paramétrage Odoo. Vérifier références, disponibilités, commandes, préparations et indicateurs. Former les responsables sur le circuit retenu, puis contrôler l'utilisation réelle.

ON NE DIGITALISE PAS UN PROCESSUS QUI N'EST PAS STABILISÉ

UN MESSAGE QUI PERMET DE DÉCIDER

Le contenu et le destinataire changent selon l'objectif du rap



1. OBJECTIF / PRIORITÉ

2. TÂCHES RÉALISÉES

3. INDICATEUR AVANT

4. RÉSULTAT OBTENU

5. ÉCART ET CAUSE

6. ACTION SUIVANTE + RESPONSABLE + DATE

7. DÉCISION DG DEMANDÉE

8. PREUVE JOINTE

UN BOSS CALME, FIABLE ET UTILE

Le niveau est validé par les résultats, pas par l'activité ni par



1. STRUCTURE

Priorités, rôles et routines sont clairs.

2. FAIT AGIR

Les responsables tiennent leurs engagements.

3. MESURE

Les résultats et écarts sont chiffrés.

4. HARMONISE

Showroom, dépôt, caisse et commerce coopèrent.

5. REND COMPTE

La DG reçoit des faits et des décisions préparées.

6. RESPECTE LE CADRE

Il contrôle sans se substituer ni dépasser son autorité.

ÉCHELLE

1 = non réalisé • 2 = réalisé avec aide • 3 = réalisé seul • 4 = maîtrisé et transmis. Validation : minimum 3 sur chaque critère.

LE MAGASIN AVANCE PARCE QUE CHACUN SAIT QUOI FAIRE ET TIENT SES ENGAGEMENTS